

Direction générale d'Économie sociale Lanaudière

Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la titulaire de la direction générale est responsable de la planification, de l'organisation et de la direction de l'ensemble des activités d'Économie sociale Lanaudière. En plus d'assurer l'administration quotidienne de l'organisation, la direction s'assure du déploiement du plan stratégique du Regroupement et assure sa représentation auprès des acteurs locaux et des partenaires de l'économie sociale. Elle développe également des projets et des ententes de partenariat pour soutenir le développement de la mission de l'organisation. Enfin, elle assume un rôle de conseil et de soutien au conseil d'administration.

Responsabilités principales
<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la planification stratégique de l'organisation;
<ul style="list-style-type: none"> • Planifier, organiser et diriger la mise en œuvre du plan stratégique du Regroupement;
<ul style="list-style-type: none"> • Administrer les ressources humaines, matérielles et financières de l'organisation;
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la représentation, la promotion et le développement du Regroupement dans le cadre des orientations et objectifs fixés;
<ul style="list-style-type: none"> • Développer des ententes de partenariats pour la mise en place de projets structurants pour le développement et la promotion de l'économie sociale sur le territoire;
<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à favoriser la vie associative et la gestion démocratique de l'organisation;
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le recrutement et le suivi du niveau de satisfaction des membres;
<ul style="list-style-type: none"> • Assumer un rôle de conseil et de soutien au conseil d'administration;
<ul style="list-style-type: none"> • Mener plusieurs projets simultanément;
<ul style="list-style-type: none"> • Accomplir toutes autres tâches connexes à l'emploi.

Profil recherché

- | | |
|--|--|
| ➤ Manifeste un intérêt et des aptitudes pour l'entrepreneuriat collectif (économie sociale) et le développement local; | ➤ Fait preuve d'une grande autonomie, de vision, de créativité et d'aptitude à réfléchir de façon stratégique et opérationnelle; |
| ➤ Démonstre des habiletés à monter et gérer entièrement des projets; | ➤ Possède d'excellentes aptitudes en gestion de projets et suivis (organisation et priorisation); |
| ➤ Démonstre une capacité d'assurer la gestion financière de l'organisation; | ➤ Affiche de fortes aptitudes relationnelles et communicationnelles; |
| ➤ Bonne écoute | ➤ Capacité de travailler en équipe |

Exigences :

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, en administration publique, ou toutes autres combinaisons formation/expérience pertinentes;

Connaissance de l'écosystème et des partenaires de la région de Lanaudière (atout);

Très bonne connaissance du français écrit et oral;

Bonne connaissance de l'environnement informatique (suite Office)

Capacité de se déplacer sur le territoire lanaudois (permis de conduire valide et voiture).

Conditions de travail

- **Nous offrons un salaire et des conditions avantageuses (à partir de 65 000\$)**
- **Vacances 6%**
- **Un milieu de travail stimulant qui donne la primauté aux personnes**
- **Un emploi qui correspond à tes valeurs**

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir, une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae, avant le 1er mars 2024 à 16h00, à l'attention de liaison@economiesocialelanaudiere.org

Prendre note qu'un accusé réception sera envoyé à toutes les personnes qui auront déposé leurs candidatures. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour l'entrevue.